

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE COMPTABLE

Vous êtes une personne passionnée par les chiffres? Vous êtes une personne reconnue pour votre esprit d'équipe, votre sens de l'organisation et votre rigueur? Vous souhaitez contribuer à la transformation de la fonction finance en participant à l'optimisation des processus? Alors vous êtes la personne que nous recherchons.

Contexte

Sous la responsabilité du directeur des finances, la personne titulaire du poste a pour mandat d'effectuer des travaux reliés à la gestion des comptes à recevoir et des comptes à payer, à la paie et à la comptabilité en général. Elle participe à la saine gestion financière et à la transformation de la fonction finance de l'Opéra de Montréal en s'inspirant des meilleures pratiques.

Sommaire des responsabilités

De façon générale, la personne titulaire aura à :

- Effectuer le suivi des comptes à recevoir et des comptes à payer
- Préparer la paie des techniciens de scène
- Faire les conciliations bancaires
- Effectuer les conciliations et l'analyse des comptes de bilan
- Enregistrer les transactions de cartes de crédit et demandes de remboursement de dépenses
- Préparer les rapports de la TPS/TVQ
- Fournir les pièces justificatives pour les audits des états financiers
- Préparer les dépôts et enregistrer les encaissements
- Effectuer le suivi des dépenses de formation
- Participer aux projets d'amélioration des processus et des systèmes

Qualifications requises

- Diplôme d'études collégiales en administration, comptabilité ou autre domaine pertinent
- Minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente ou dans un emploi similaire
- Excellente connaissance du tableur Excel et des logiciels comptables
- Connaissance de Sage 300, un atout
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite
- Bonne connaissance de la langue anglaise

Profil recherché

- Esprit d'équipe
- Sens de l'organisation
- Habiletés communicationnelles et relationnelles
- Autonomie et sens de l'initiative
- Intégrité et honnêteté

Avantages

- Salaire en fonction de l'expérience
- Assurance collective et régime de retraite simplifié
- Un modèle hybride combinant télétravail et présentiel
- Un accès privilégié à toutes les productions de la compagnie

Dépôt de votre candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, **au plus tard le 20 octobre 2023 à 17h**, à l'adresse courriel rh@operademontreal.com.

Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt pour ce poste. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.